

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	52792179	509900000	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9	Akademik - İdari Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları ve Ekleri, Komisyon Kararları ve ekleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Yılda 2 Kez	1 İş Günü	4	Sunulmuyor
2	52792179	509900000	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10	Akademik - İdari Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Davetiye (Varsa) 3. Bildiri Özeti (Varsa) 4. Telafi Ders Programı (Varsa) 5. Bölüm Başkanlığının Teklif Yazısı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları Döner Sermaye Birimi Tahakkuk Birimi Öğrenci İşleri Birimi Personel İşleri Birimi	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	40	Sunulmuyor
3	52792179	101030200	Anabilim Dalı Kurulması	Fakülte Bölümlerine Bağlı Anabilim Dalı Kurulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamı Anabilim dalı kurulması talep yazısı		1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
4	13128140	201030000	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkan Seçimi	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 21.maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14,16,18	Akademik personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Oy pusula 2-Bölüm Başkan seçimi için Anabilim Dalı Başkanlarının görüş yazıları 3-İlgiliye ve Bölüm Başkanlıklarına ve Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Yıl	2 İş Günü	Görev süresi dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
5	52792179	201040000	Temsilcisi secilmesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğr.Üyesi)	Üniversite Senatosuna, Fakülte Kuruluna, Fakülte Yönetim Kuruluna temsilci seçilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 14,17. ve 18.maddeleri,	Akademik personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Oy pusula 2-İlgili kişiye ve Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	İlgili Birimler ve Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Senatosu Üyesi Seçimi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi Seçimi Fakülte Kurulu Kararı	3 Yıl	2 İş Günü	Görev süresi dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
6	52792179	40050000	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlığı	1-5018 sayılı Kanun (Madde 7/b-9-60) 2- Kamu İdarelerince HazırlanacakFaaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 3- FaaliyetRaporu	Fakülte Akademik ve İdari Birimler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İstenen faaliyetlere ilişkin sayı ve bilgiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		15 İş Günü	1		Sunulmuyor
7	52792179	903110000	Askere Sevk İşlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 Sayılı Askerlik kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Ücretsiz İzin Formu 2.Dilekçe 3.Askerlik Sevk Belgeleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	5 İş Günü	Askere gidecek personel sayısı kadar		Sunulmuyor
8	52792179	903990000	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi.,Öğr.Gör., Arş.Gör.) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun 23., 31., 33. veya 50/d. Maddesi	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Görev SüresiUzatma Talep Formu 2. Akademik PersonelinFaaliyet Raporu 3. Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Görüşü 4. Özgeçmiş ve Yayın Listesi 5. Dr. Öğr. Üyeleri için bilimsel çalışmaları gösterir dosya 6. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	5 İş Günü	Görev Süresi Dolan Personel sayısına bağlı		Sunulmuyor
9	52792179	902040400	Kadro İlan İşlemleri	Öğretim üye ve elemanı kadrolarına müracaat edenlerin işlemleri	2547 sayılı Kanunun 31. ve 33.maddesi.	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlan metninde belirtilen evraklar	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Ay	2		Sunulmuyor
10	52792179	650650000	Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri	Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde mahkemelerce görevlendirme istemlerine dair görevlendirmelerle ilgili işlemler		Akademik - İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlük ve Mahkemenin talep yazısı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	Bilirkişi talebi sayısına bağlı		Sunulmuyor
11	52792179	602080300	Performans Programı Gösterge Gerçekleşmelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	3 Aylık Performans Bilgileri	5018 Sayılı Kanun Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Resmi Yazı 2. Akademik Faaliyetlere İlişkin İstatistik Bilgiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		7 İş Günü	4		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
12	52792179	903070200	Öğretim Üye/Elemanlarının Görevlendirilmesi	Başka Fakültelerden/Dış Üniversitelerden ve Başka kurumlardan öğretim üyesi/elemanı görevlendirilmesi	2547 sayılı Kanunun 40. maddesi	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Görevlendirme yazısı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları Tahakkuk Birimi	Fakülte Yönetim Kararı ile Birlikte Rektörlük Makamına	1 yarı yıl	5 İş Günü	Talebe bağlı	Sunulmuyor
13	52792179	903070200	Yurtiçi ve Yurtdışı kısa/uzun 39. mad. Görevlendirilmesi	Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı 39. madde Görevlendirilmesi	2547 sayılı Kanunun 39. maddesi	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Görevlendirme yazısı Personel özlük sisteminden talep oluşturulması ve görevlendirme ile ilgili ekler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları Tahakkuk Birimi			5 İş Günü	Talebe bağlı	ozluk.esogu.edu.tr
14	52792179	903060600	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	Ayrılan ya da görevlendirilen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
15	52792179	903020100	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	2547 Sayılı Kanunun,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ilk veya naklen tayin onayı ya da görevlendirme yazısı.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	Atama ya da görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor
16	52792179	903050100	Yıllık İzin	Personelin hizmetine göre hak ettikleri, yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanunun 102. ve 103. maddesi	Akademik - İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İzin Formu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı- Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	360	Sunuluyor
17	52792179	903050300	Mazeret İzin İşlemleri	Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanunun 104 maddesi	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Mazeret belgesi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı- Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	20	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
18	52792179	903050200	Hastalık İzinleri	Personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 105.maddesi	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sağlık raporu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı- Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	5 İş Günü	100	Sunuluyor
19	52792179	903050400	Ücretsiz İzin	Personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 108.maddesi	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu. EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu -5- YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
20	52792179	903060200	İstifa İşlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
21	52792179	804010000	Evrak Kayıt	Gelen-Giden evrak kaydı	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	Akademik-İdari Personel, Öğrenciler ve Diğerleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Evrak	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan				2 dakika	Gelen evrak sayısına bağlı	Sunuluyor
22	52792179	306010000	Kısmi Zamanlı Çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin Usul ve Esaslar.	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu, Aydınlatma Metni,	Burs Komisyonu	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.		Rektörlük Makamı		Belirlenen Süre	Rektörlük Makamından gelen kontenjana bağlı	Sunulmuyor
23	52792179	900000000	Puantaj İşlemleri	4-D İşçi Kadrosunda Görev yapan işçi personel ve kısmi zamanlı çalışan öğrenciler	4857 Sayılı İş Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin Usul ve Esaslar.	Sürekli İşçiler Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı		5 İş Günü	12	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
24	52792179	934990000	Birim veya bölüm isteklerinin karşılanması	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunun cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		İsteğin tamamlanm a süresine bağlı	300	Sunulmuyor
25	52792179	807020000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	30-40	Sunulmuyor
26	52792179	809020000	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketime verme, Zimmete verme, Devretme)	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılarak teslim edilmesi,Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimi, Taşınırların Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2- Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 22, 23, 24,31)	Personel, Harcama Birimleri İlgili Kamu İdaresi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Birim İstek Formu 2. Taşınır İstek Fişi 3. Talep Yazısı	Fakülte Sekreterliği	Memur,Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreterliği Üst Birim			5 İş Günü	70-80	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
27	52792179	809990000	Kayıttan Düşme İşlemleri	Taşınırların özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınırılar, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınırılar ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırılar ile canlı taşınırın ölmesi halinde kayıttan düşme işlemleri. Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2- Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 27, 28)	İlgili alt birimler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Bölüm ve birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı. 2. Komisyon raporu 3. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Fakülte Sekreterliği	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Hurdaya Ayırma Komisyonu	Dekanlık Komisyon Üyesi			1 Ay	5	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
28	52792179	809020000	Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemi	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yaptırılması ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2- Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 15)	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Taşınır istek yazısı 2.Taşınır İşlem Fişi 3.Fatura fotokopisi	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma Servisi				5 İş Günü	20-30	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
29	52792179	809020000	Taşınır Giriş İşlemi (Bağış ve Yardım Alma, Devralma)	Bağış yapılan taşınırın teslim alınması ve kayıt altına alınması. Harcama birimleri veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınırın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 16, 19, 31)	İlgili alt birimler İlgili iç ve dış Paydaşlar	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Bağışa ilişkin yazı 2.Devretme Tifi 3.Değer Tespit Komisyon Raporu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Strateji Daire Başkanı	Dekanlık Fakülte Sekreterliği Komisyon Üyesi (Hibe /Bağış)		Devralma 2 İş Günü Hibe Bağış 15 İş Günü	5-10	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	
30	52792179	809030000	Taşınırınların Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınırınların sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespitinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 32)	İlgili Birim	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu	Fakülte Sekreterliği	Yılsonları nda ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda	1 Ay	1	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	
31	52792179	934990000	Mal alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü malın satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi 3/E Maddesi	Fakültemiz Birimleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma istek formu, 2. İhale onay belgesi, 3. Teklif mektubu, 4. Piyasa fiyat araştırması tutanağı 5. Satınalma talep gerekçesi 6. Fatura, 7. Mal ve hizmet kabul tutanağı 8. Taşınır işlem fişi, 9. Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge (6183 S.K. 22/A), 10. Ödeme emri belgesi(ÖEB) 11.KİK yasaklı olmadığına dair yazısı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		7-10 İş Günü	10-20	Sunuluyor Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
32	52792179	934021900	Hizmet Alımının Karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi	Fakültemiz Birimleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Keşif, 2. İhale onay belgesi, 3. Teklif mektubu, 4. Piyasa fiyat araştırması tutanağı 5. Satınalma istek formu 6. Fatura, 7. Muayene kabul raporu 8. Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge (6183 S.K. 22/A), 9. Ödeme emri belgesi(ÖEB) 10.Satınalma talep formu 11. Satınalma talep gerekçesi 12. KİK yasaklı olmadığına dair yazısı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Keşif ve Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		7-10 İş Günü	10-20	Sunuluyor Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
33	52792179	841010100	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 Sayılı Kanun Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst Yazı, 2. Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri, 3. Bütçe Gider Fişi, 4. Diğer Bilgiler Formu, 5. İlgili Mali Yılın Yılsonu Harcama Tahminleri	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Birlikte Rektörlük Makamına		15 İş Günü	1	Cumhurbaşka nlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Modülü	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
34	52792179	841021700	Maaş Ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	2914,5510,657,2547, 5434,488,163,4632,3 75,6356,6183 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2. Varsa kıdem, derece terfi, 3. Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası,kişî borcu,sendika, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4.Personel hareket onayı, 5. Aile YardımıBildirimini 6. Banka Listesi 7. Bordro 8. İcmal 9. Personel bildirimi 10. Ödeme Emri Belgesi Belgesi.(ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		5 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS ve MYS Maaş Modülü
35	52792179	841021700	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kananunun 208. maddesi	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Ölüm raporu 2. Memurun kendisi öldüyse Veraset İlamı 3.Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Personel Sayısına Bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS ve MYS Portalı
36	52792179	841021700	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin ve Genel Sağlık Sigorta Primlerinin SGK'ya Gönderilmesine İlişkin İşlemler	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu , 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 5510 Öncesi Aylık SGK Bildirgesi 2. 5510 Sonrası Aylık SGK Bildirgesi 3.5510 öncesi GSS Bildirgesi 4.5510 sonrası GSS Ücretsiz izin Bildirgesi	HUKUK Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		10 İş Günü	12	SGK Kesenek Modülü
37	52792179	841021700	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2914 Yük.Öğr.Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.2547/40-a, Ders Yükü Formu, 2. Fakülte Yonetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru 3. Ek ders çizelgesi, 4. Varsa Telafi Programı ve Yükü Değişenlerin Oluru 5. Banka listesi 6. Bordro 7. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	HUKUK Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	9	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Ek ders Modülü ve MYS Modülü
38	52792179	841021700	2547/31.Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin MUHSGK Primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Sosyal Güvenlik Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Sigortalı Hizmet Listesi, 2. Tahakkuk Fişi, 3. Muhasebe İşlem Fişi (MİF)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		8 İş Günü	9	Sosyal Güvenlik Kurumu e bildirge Modülü
39	52792179	841021700	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu ,6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 4. Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
40	52792179	841021700	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Harcırarh Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin harcırarh ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırarh Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Gidiş-Dönüş Bileti 4. Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5. Katılım belgesi veTercümesi 6. Vizeli Pasaport Ön yüzü fotokopisi 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
41	52792179	841021700	Yurtiçi Sürekli Görev Harcırarh Ödemeleri	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu, 375 Sayılı KHK	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Atama veya Emeklilik Onayı 3. Memurun Ölümü halinde varislerine Ödeme için Veraset Belgesi, 4. Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesibelgesi (ÖEB)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	5-10	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
42	52792179	841021700	Yurt dışına geçici görevlendirme Katılım Ücreti ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin Katılım Ücreti ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırarh Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası ve Tercümesi 5.TCMB Döviz kuru Belgesi 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7.Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
43	52792179	841021700	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ,6245 Sayılı Harcırarh Kanunu	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası & Harcama Pusulası, 5. Dövizle Ödeme Yapıldı ise TCMB Döviz kuru Belgesi, 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
44	52792179	841021700	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari Personele Yapılacak Giyim Yardımı Bedeli	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Giyim Yardımı Tebliği	Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Giyim Yardımı Yapılacak Personelin Rektrlük Oluru ve Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Banka Listesi, 4. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		2 İş Günü	1	Hazine ve Maliye Bakanlığı- KBS ve MYS Portalı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
45	52792179	841021700	Öğrenci Harç İadesi	Çeşitli nedenlerle fazladan harç yatıran öğrencilerin harçlarının iade edilmesi	5510 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Fakülte Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Harç İade Dilekçesi 2. Öğrenci Kimlik Fotokopisi 3. Banka Dekontu	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Evrak Kayıt Memuru, Dekan Yardımcılığı, Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 İş Günü	Kabul olan Harç İade Dilekçesine Bağlıdır.	Sunulmuyor	
46	52792179	841021700	Stajer Öğrencilerin MuhSGK Prim Ödemeleri	ÖğrencilerinStaj yaptıkları firmalarda staja başlamadan SGK İşe Giriş Belgesi verilmesi ve SGK Primlerinin Ödenmesi(22 ve 43 Nolu Bildirgeler üzerinden tahakkuk işlemi)	5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU'nun 5 B maddesi	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	SGK Tahakkuk Fişi Sigortalı Hizmet Listesi	Öğrenci İşleri	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	3 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı
47	52792179	841021700	Stajer Öğrencilerin MuhSGK Prim Bildirge İşlemleri	ÖğrencilerinStaj yaptıkları firmalarda staja başlamadan SGK İşe Giriş Belgesi verilmesi ve SGK Primlerinin Ödenmesi(22 ve 43 Nolu Bildirgeler üzerinden tahakkuk işlemi)	5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU'nun 5 B maddesi	Fakültenin Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. MuhSGK tablosu 2. Tablonun e-beyanname programında okutulup onaylanması 3. SGK tahakkuk fişi çıktısı alınması 4. Sigortalı hizmet listesi çıktısı alınması	Öğrenci İşleri	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	3 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı
48	52792179	934990000	Döner Sermaye Katkı Payı Ödemeleri	Yapılan Çalışmalar, Açılan Eğitimler, Danışmanlık, ARGE Çalışmaları	2547 Sayılı Kanunu 58 Maddesi	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2. Harcama talimatı 3. Banka listesi 4. Bordro 5. Ödeme emri belgesi.	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	10 İş Günü	Talebe bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı	
49	52792179	934990000	Fatura Tahakkuk - Tahsilat Muhasebe Kaydına Esas İcmal Listesi (Döner Sermaye)	Gelir, gider, ve özkaynakların girdi ve çıktılarının muhasebeleştirilme işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu Maddesi	Akademik Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst yazı 2. Fatura 3. Fatura tahakkuk - tahsilat muhasebe kaydına esas icmal tablosu	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan		5 İş Günü	Gelir elde ettikçe	Sunulmuyor	
50	52792179	934990000	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması (Döner sermaye)	Kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü Maddesi	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma istek formu, 2. Satınalma talep gerekçesi 3. Onay belgesi 4. Teklif mektubu, 5. Fatura, 6. Piyasa fiyat araştırma tutanağı 7. Mal ve hizmet kabul tutanağı, 8. Taşınır işlem fişi, 9. Ödeme emri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Saymanlık Müdürü	10 İş Günü	10-20	Sunulmuyor	
51	52792179	934990000	Bütçe hazırlama ve uygulama (Döner Sermaye)	Eğitim - Öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst yazı 2. Gelir bütçesi fişleri 3. Gider bütçesi fişleri 4. Üç (3) Yıllık yılsonu harcama tahminleri 5. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Müdürlüğü		15 İş Günü	1	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
52	52792179	934990000	Mali yıl bütçe içi aktarma yapılması	Mali yıl içerisinde ödenek yetersizliğinde bütçe kalemleri arasında aktarım yapılması.	2547 Sayılı Kanunu 58 Maddesi	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Gerçekleştirme görevlisine ait dilekçe 2. Fakülte Yönetim Kurulu kararı 3. Üniversite Yönetim Kurulu kararı 4. Üst yazı	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Müdürlüğü	Rektörlük Makamına, Yönetim Kurulu kararı geldikten sonra Döner Sermaye Müdürlüğüne ve Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalına		15 İş Günü	Talebe bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı-MYS Portalı
53	52792179	934990000	Taşınır İşlem Fişi	Sarf Malzeme ve demirbaşların giriş, çıkış ve zimmet işlemleri	2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Akademik-İdari Personel	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi	Fakülte Sekreterliği	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreterliği		Saymanlık Müdürü		5 İş Günü	50	Sunulmuyor
54	52792179	103103000	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim yılı başlayış ve bitişi, ders kayıtları, eklesil, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları Tek ders sınavları ve Azami süresini dolduran öğrencilerin sınavlarına ilişkin tarihlerin belirlenmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Hukuk Fakültesi	Akademik Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	2	Öğrenci Bilgi Sistemi Birimlerin Web sayfaları
55	52792179	104990000	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilan edilmesi,eğitim-öğretim planlarının bilişim sistemine aktarılması	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	45 Gün	45 İş Günü	3	Öğrenci Bilgi sistemi, Bölümlerin Web sayfaları
56	52792179	302040400	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sınav İtiraz Dilekçesi	Öğrenci İşleri	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	3 Hafta	21 İş Günü	25-30 İtiraz	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
57	52792179	302020100	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar yarıyılı için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 3. Kaydın öğrenci danışmanı ve öğrenci işleri tarafından onaylanması	Öğrenci Danışmanı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	700	ESOGÜ WEB sayfası, Fakülteve Bölümlerin Web sayfaları
58	52792179	302050000	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Transkript, 3.Ders içerikleri	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına		5 İş Günü	20	Sunulmuyor
59	52792179	302050000	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Dikey Geçiş Yönetmeliği, EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Transkript, 3.Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına		5 İş Günü	5	Sunulmuyor
60	52792179	302110200	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	ESOGÜ Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin kaldırılması)	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	Dönem Başladıktan sonra en geç 1 ay	5 İş Günü	2	Sunulmuyor
61	52792179	302120100	Öğrenci Disiplin İşleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	2547 sayılı Kanunun 54. maddesi	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Tutanak 2. Şikayet Dilekçesi ve ekleri 3.Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	30 gün	10 İş Günü	Olay sayısına bağlı	Sunulmuyor
62	52792179	308020000	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	ESOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	1	Fakülte Web Sayfası
63	52792179	310990000	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Yabancı dil başarı puanı, 2.Komisyon intibak kararı, 3.Öğrenim Anlaşması	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar	Rektörlük Makamı		15 İş Günü	100-150	Sunulmuyor
64	52792179	302030300	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe 2.Onaylı Transkript 3.Onaylı ders içerikleri	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
65	52792179	302030300	Yabancı Dil muafiyet sınavı	Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yeni kayıtlanan öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelik ve senato kararları	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı Yabancı Diller Bölümü	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Yab. Diller Yüksekokulu WEB sayfası
66	52792179	302041300	Başarı Notuna İtiraz	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	7 İş Günü	7 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
67	52792179	302150200	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. İlişik Kesme Formu, 3. Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
68	52792179	302000000	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe Not durum belgesi	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
69	52792179	302021300	Özel Öğrenci	Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilerin sağlık vb. sebeplerle diğer Üniversitelerde eğitimini sürdürmesi	Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7		Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 3. Üniversitelerin Senato kararları 4. Sağlık Raporu 5. Aile İkametgâh belgesi 6. Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	15 Gün	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
70	52792179	304990000	Yemek Yardımı	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde Fakültemiz öğrencilerinin belirlenmesi		Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Başvuru Formu, 2. Yemek Bursu Değerlendirme Formu (Burs komisyonu tarafından doldurulur)	Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	1	Sunulmuyor
71	26492544	199	Arabuluculuk Eğitimi Açılması	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde arabuluculuk eğitimleri açılması	Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin 6 ncı ve 7 nci fıkraları	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Başvuru Dilekçesi		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Rektörlük Makamına, olur geldikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	Yılda bir kez	3 Ay	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
72	26492544	199	Arabuluculuk Eğitimi	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde arabuluculuk eğitimleri verilmesi	Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin 6 ncı ve 7 nci fıkraları	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Program/Proje Formu		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim açılması. Eğitim bittikten sonra Döner Sermaye Geliri Dağılım Oranları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Makamına	Arabuluculuk Koordinatörünün Belirlediği Süre	15 Gün	7	Sunulmuyor
73	52792179	199	Konkordato Komiserliği Eğitimi Açılması	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde konkordato komiserliği eğitimi açılması	09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 290 ıncı maddesinin altıncı fıkrası, Konkordato Komiserliği ve Alacaklılar Kuruluna Dair Yönetmeliği 14 üncü maddesi ve Konkordato Komiserliği Temel Eğitiminin Usul ve Esaslarına ilişkin 171 sayılı Adalet Bakanlığı Genelgesi	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Başvuru Dilekçesi		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Rektörlük Makamına, olur geldikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	Yılda bir kez	3 Ay	1	Sunulmuyor
74	52792179	199	Konkordato Komiserliği Eğitimi	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde konkordato komiserliği eğitimi verilmesi	09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 290 ıncı maddesinin altıncı fıkrası, Konkordato Komiserliği ve Alacaklılar Kuruluna Dair Yönetmeliği 14 üncü maddesi ve Konkordato Komiserliği Temel Eğitiminin Usul ve Esaslarına ilişkin 171 sayılı Adalet Bakanlığı Genelgesi	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Program/Proje Formu		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim açılması. Eğitim bittikten sonra Döner Sermaye Geliri Dağılım Oranları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Makamına	Konkordato Komiserliği Koordinatörünün Belirlediği Süre	15 Gün	5	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
75	52792179	199	İflas İdare Memurluğu Eğitim İzni	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde İflas İdare Memurluğu Eğitimi açılması	09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 223 üncü maddesinin altıncı fıkrası, İflas İdare Memurluğu Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi ve Adalet Bakanlığının 2025/1 sayılı İflas İdare Memurluğu Temel ve Yenileme Eğitiminin Usul ve Esaslarına İlişkin Genelgesi	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Başvuru Dilekçesi		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Rektörlük Makamına, olur geldikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	Yılda bir kez	15 Gün	1	Sunulmuyor
76	52792179	199	İflas İdare Memurluğu Eğitimi	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde İflas İdare Memurluğu Eğitimi verilmesi	09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 223 üncü maddesinin altıncı fıkrası, İflas İdare Memurluğu Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi ve Adalet Bakanlığının 2025/1 sayılı İflas İdare Memurluğu Temel ve Yenileme Eğitiminin Usul ve Esaslarına İlişkin Genelgesi	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Program/Proje Formu		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim açılması. Eğitim bittikten sonra Döner Sermaye Geliri Dağılım Oranları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Makamına	Koordinatörün Belirlediği Süre	15 Gün	5	Sunulmuyor
77	52792179	199	Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitimleri İzni	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitimleri açılması	Adalet Bakanlığı HİGM Bilirkişilik Daire Başkanlığı bilirkişilik Yönetmeliği Uyarınca	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Başvuru Dilekçesi		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Rektörlük Makamına, olur geldikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu ile Birlikte Rektörlük Makamına	Yılda bir kez	15 Gün	1	Sunulmuyor
78	52792179	199	Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitimleri	Fakültemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitimleri verilmesi	Adalet Bakanlığı HİGM Bilirkişilik Daire Başkanlığı bilirkişilik Yönetmeliği Uyarınca	İlgili mevzuat gereğince eğitime kayıt olma hakkı bulunan kişiler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Program/Proje Formu		Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Döner Sermaye Birimi	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim açılması. Eğitim bittikten sonra Döner Sermaye Geliri Dağılım Oranları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Makamına	Koordinatörün Belirlediği Süre	15 Gün	5	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör vb)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
79	26492544	622.02	Cimer	CIMER Sistemi üzerinden intikal eden yazılar	Türkiye Cumhuriyeti Devleti vatandaşları 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe hakkı kanunu	Akademik, İdari Personel ve öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı				Şikayet Dilekçesi	Memur Fakülte Sekreteri Dekan			Bilgi Edinme Birimi	Dilekçe Sayısına Göre	1 Ay	Dilekçe Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
80	52792179	824.99	Hukuk Fakültesi Dergisi Periodicum Iuris	Dergi ile ilgili yazışmalar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunun 14.12.2022 tarih ve 37/03 sayılı kararı	Akademik Personel ve Öğrenciler	Hukuk Fakültesi Dekanlığı					Memur Fakülte Sekreteri			Rektörlük	Gerekliliğe Göre	1 İş günü	3	Sunulmuyor
81	26492544	612.99	Strateji	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Talep Ettiği Raporlar	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Üniversite Birimleri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı					Memur Fakülte Sekreteri			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Talep Yazısına Göre	1 Ay	13	Sunulmuyor
82	86930425	250041310	İşkur Gençlik Programı	6331 Sayılı Kanunun 3.Maddesi Uyarınca Öğrencilere Fakültede İş İmkânı	Türkiye İş Kurumu ve Esogü Arasında İmzalanan Protokol Gereği	Öğrenciler	İŞKUR	-	-	-		İŞKUR	-	-	-	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	7	Sunulmuyor

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Halil YAMAK

Unvan :Fakülte Sekreteri

Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel 0222 239 37 50 /4713

e-Posta: hyamak@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Prof. Dr. Emine GÜMÜŞSOY

Unvan : Dekan V.

Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel 0222 239 37 50/ 4701

e-Posta : hukuk@ogu.edu.tr