|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI:** | **Sınav İtiraz Süreci** |
| **SÜRECİN SORUMLULARI:** | Öğrenci, Dekanlık, Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı, Yönetim Kurulu |
| **ÜST SÜRECİ:** | Fakülte Yönetimi |
| **SÜRECİN AMACI:** | Sınav İtiraz sürecinde izlenecek adımlar. |
| **SÜREÇ SINIRLARI:** | Öğrenci tarafından sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde Dekanlığa itiraz formunun verilmesi. Not değişikliği yapılması uygun bulunup bulunmamasına göre sürecin sonlandırılması. |
| **SÜREÇ ADIMLARI:** | 1. Öğrenci, sınav sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk yedi iş günü içinde dekanlığa, sınav evrakının incelenmesi amacıyla dilekçe verir. Dekanlık tarafından itiraz dilekçesi üst yazı ile ilgili Dersin Sorumlu Öğretim Elemanına gönderilir. 2. İtiraz, dersi veren öğretim elemanının tarafından değerlendirilir. Dersin sorumlu öğretim elemanı, tarafından hazırlanan rapor Dekanlık Makamına gönderilir. 3. Eğer herhangi bir maddi hata tespit edilirse, not düzeltilmesi, yönetim kurulunun onayıyla yapılır. 4. Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. 5. Not değişikliği yapılması uygun görülmemişse süreç bu şekilde sonlandırılır. |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Performans Göstergesi** |
|  |

